

## دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه

موسسه غیر انتفاعی غیردولتی سلمان

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه های کارشناسی و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه ی نگارش، ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت کنند.

### الف- ترتیب و موارد صفحات

۱- اولین صفحه : سفید

۲- دومین صفحه : بسم ... الرحمن الرحیم (در وسط صفحه)

۳- سومین صفحه : مطابق پیوست شماره ۱ (توجه : روی جلد نیز مشابه این فرم است)

۴- چهارمین صفحه : تصویب نامه با امضای استادان راهنما و مشاور و داور مطابق پیوست شماره ۲

۵- پنجمین صفحه : سپاسگزاری (اختیاری)

۶- ششمین صفحه : تقدیم اثر (اختیاری)

۷- هفتمین صفحه : چکیده

چکیده شامل هدف تحقیق، روش تحقیق و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد و باید حداقل ۲۰۰ کلمه و حداکثر دو صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد.

۸- فهرست : به ترتیب فهرست مطالب، شکل ها و جدول ها مطابق پیوست شماره ۳

فهرست مطالب بایستی شامل فصل ها، بخش ها و قسمت ها باشد.

تصویرها، نمودارها و منحنی ها با لفظ شکل ارائه می شوند. همچنین تمام شکل ها و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند.

۹- مخفف ها یا کوتاه نوشت ها

۱۰- پیشگفتار: در این قسمت به معرفی پایان نامه و مختصری در مورد محتوای فصول پرداخته می شود.

(اختیاری)

۱۱- صفحه شروع فصل و یا بخش (مطابق پیوست شماره ۴)

۱۲- متن اصلی پایان نامه که تعیین تعداد فصل ها و محتوای آنها بر عهده ی گروه است.

۱۳- پیوست ها: (در صورت وجود)

۱۴- پی نوشت ها : (در صورت وجود)

۱۵- واژه نامه : (اختیاری)

۱۶- منابع و مآخذ : طریقه ی نوشتن منابع و مآخذ به انتخاب گروه است. (بایستی با شناسنامه کامل باشد)

۱۷- آخرین صفحه : صفحه ی سفید

توجه : در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

## ب- نحوه ی نگارش

۱- نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه Microsoft Word 2007 می باشد.

۲- متن چکیده با قلم Mitra 14 (فارسی) و Times New Roman 12 (لاتین) کلمه چکیده در اولین خط با

قلم Mitra 12 Bold .

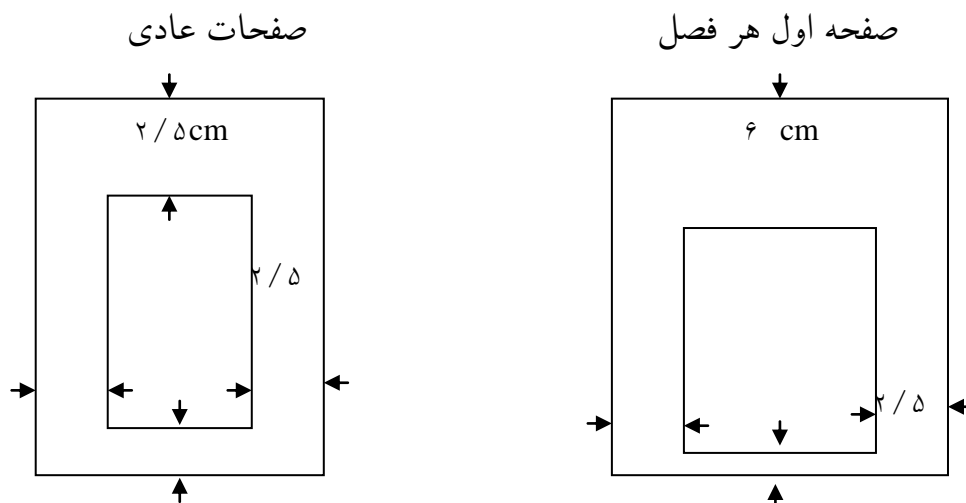
۳- متن پیشگفتار با قلم Mitra 14 و کلمه پیشگفتار در اولین خط با قلم Mitra 12 Bold .

۴- متن اصلی پایان نامه باید روی یک طرف کاغذ A4 با قلم Zar 14 و کلمات انگلیسی با

Times New Roman 12 با فاصله خطوط ۸ تا ۱۰ میلی متر و حاشیه های صفحات مطابق نمونه ی زیر

رعایت گردد:

## متن فارسی



۵- از صفحه فهرست تا صفحه اول، متن صفحات با حروف الفبا (فارسی) در پایین و وسط صفحه شماره گذاری می گردد.

۶- عنوان هر فصل و یا بخش در یک صفحه سفید قبل از شروع آن نوشته می شود که آن صفحه جزء شماره صفحه به شمار آمده ولی شماره صفحه در آن درج نمی شود. (مطابق پیوست شماره ۴)

۷- صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳... در پائین صفحه وسط به فاصله ۱۴ میلی متر از پایین صفحه با قلم zar13 شماره گذاری می گردد. توجه شود که بر روی صفحه ی اول هر فصل، شماره صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.

۸- قسمت های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ یا ۶-۴-۲ مشخص می شود که عدد ۶ شماره ی فصل، عدد ۴ شماره بخش و عدد ۲ شماره قسمت است.

شماره و عنوان هر فصل با قلم Lotus 18 Bold

بخش های مختلف فصل ها با قلم Lotus 16 Bold

قسمت ها با قلم Lotus 14 Bold تایپ شود. (در متن می بایستی عنوان پاراگراف با پاراگراف قبل از آن یک خط

فاصله داشته باشد و عنوان پاراگراف مانند خط اول پاراگراف تو رفتگی نداشته باشد و در اول سطر نوشته می شود)

۹- تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲،

جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول فصل ۳، جدول ۱-۳، جدول ۲-۳ و ... عنوان جدول ها در بالای آنها و

عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. ( فارسی قلم Lotus 12 Bold ) اگر شکلی از مرجعی نقل شده

باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود

۱۰- جدول هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند. باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت

عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند

که متن پایین آنها در سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد. شکل ها و جدول ها حتی المقدور داخل متن و در

نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند.

۱۱- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می شوند مانند جدول ها و شکل ها شماره گذاری

گردد.

۱۲- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس

بافونت Times ۱۰ یا BZar 12 (فقط برای یک بار) در صفحه ی مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان

نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس ها زیر یک خط که به فاصله ی ۲/۵ cm از

لبه ی چپ کاغذ و حداقل ۳cm از لبه ی پایینی و به طول مورد نیاز رسم می شود، نوشته می شوند (در هر صورت لازم است ۲/۵cm حاشیه ی پایین صفحه رعایت شود) زیرنویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره ی ۱، ۲ و... فارسی در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر باید در قسمت پی نوشت ها آورده شود.

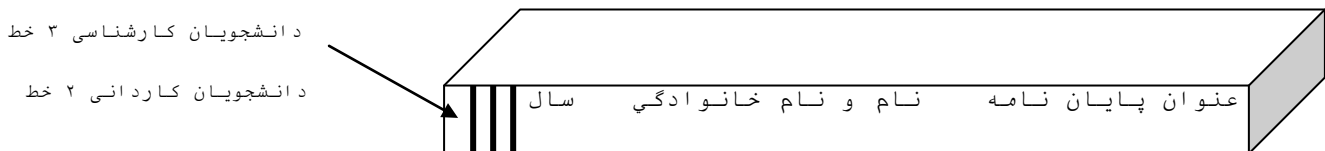
۱۳- لازم است در متن به کلیه ی منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه ی جمله کروه ای باز شود و مرجع ذکر گردد. نحوه ی ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می باشد:

الف- مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مآخذ ذکر خواهد گردید.

ب- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبایی نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می گردد.

۱۴- نحوه ی صحافی پایان نامه: روی جلد (پیوست شماره ۱)

### نحوه نوشتن طلاکوب کنار پایان نامه :



**توجه:** دانشجویان قبل از جلسه دفاع حتما باید پایان نامه صحافی شده خود را به استاد راهنما تحویل دهند و پس از تایید مجوز جلسه دفاع صادر می گردد. دانشجویان کارشناسی باید دو نسخه پایان نامه یکی برای استاد راهنما و یک نسخه برای کتابخانه موسسه آماده کنند.

### رنگ جلد پایان نامه :

کارشناسی و کاردانی الکترونیک : سورمه ای \* کارشناسی مخابرات : خاکستری \*

کارشناسی ICT : زغال سنگی \* کارشناسی کامپیوتر : سفید \* کارشناسی ارشد : زرشکی



موسسه آموزش عالی سلطان  
موسسه غیرانتفاعی - خیردوستی

دانشکده فنی و مهندسی (Nazanin Bold 12)

گروه ..... (Nazanin Bold 11)

گرایش

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی رشته ی

(Nazanin Bold 18)

عنوان پایان نامه

(Titr Bold 15)

استاد راهنما: (Nazanin Bold 15)

مهندس..... (Nazanin Bold 13)

نگارش:

نام دانشجو

ماه ۱۳ (Nazanin Bold 13)



موسسه آموزش عالی طالق  
موسسه غیرانتفاعی - غیردولتی

دانشکده فنی و مهندسی (Nazanin Bold 12)

گروه ..... (Nazanin Bold 11)

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی گرایش

نام دانشجو

تحت عنوان

(Nazanin Bold 18)

عنوان پایان نامه

(Titr 15)

به تصویب نهایی رسید. (Nazanin 13)

توسط هیأت داوران زیر بررسی و با درجه

در تاریخ

امضاء (Nazanin 13)

مهندس

۱- استاد راهنما

امضاء (Nazanin 13)

مهندس

۲- استاد داور داخل گروه

فهرست مطالب (Nazanin Bold 13)

صفحه

(Nazanin Bold 13)

عنوان

فصل اول : (Nazanin Bold 13) .....

(Nazanin 13) ..... -۱-۱

-۲-۱

..... -۱-۲-۱

..... -۲-۲-۱

فصل دوم :

-۱-۲

-۲-۲

-۱-۱-۲

.....  
.....

## فصل و یا بخش (شماره) (Titer36)

### عنوان (Titer24)

مدیر گروه برق موسسه غیر انتفاعی سلمان ضمن آرزوی موفقیت برای کلیه دانشجویان عزیز آماده پذیرش هرگونه انتقاد و پیشنهاد شما برای بهبود روشها و فونت پایان نامه ها میباشد