

دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه های کارشناسی موسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی سلمان

باتوجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه های کارشناسی و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه ی نگارش، ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت کنند.

ترتیب و موارد صفحات

۱ - صفحه اول: سفید

۲ - صفحه دوم: بسم ا... الرحمن الرحيم (دروسط صفحه)

۳ - صفحه سوم: مطابق پیوست شماره ۱ (توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم است)

۴ - صفحه چهارم: تصویب نامه باامضای استادان راهنما و مشاور و داور مطابق پیوست شماره ۲

۵ - صفحه پنجم: سپاسگزاری (اختیاری)

۶ - صفحه ششم: تقدیم اثر (اختیاری)

۷ - صفحه هفتم: چکیده

چکیده: هدف تحقیق، روش تحقیق و نتایج به دست آمده به طور مختصر باید بیان شوند و باید حداقل ۲۰۰ و حداکثر دو صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد.

۸ - فهرست: به ترتیب فهرست مطالب، شکل ها و جدول ها مطابق پیوست شماره ۳

فهرست مطالب باید شامل فصل ها، بخش ها و زیربخش ها باشد.

تصویرها، نمودارها و منحنی ها با لفظ شکل ارائه می شوند. همچنین تمام شکل ها و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند.

۹ - مخفف ها یا کوتاه نوشت ها

۱۰ - پیشگفتار: در این قسمت به معرفی پایان نامه و مختصری در مورد محتوای فصول پرداخته می شود.

۱۱ - صفحه شروع فصل و یا بخش (مطابق پیوست شماره ۴)

۱۲ - متن اصلی پایان نامه که تعیین تعداد فصل ها و محتوای آنها برعهده ی گروه است.

۱۳ - پیوست ها: (در صورت وجود)

۱۴ - پی نوشت ها: (در صورت وجود)

۱۵ - واژه نامه: (اختیاری)

۱۶- منابع و مآخذ: طریقه نوشتن منابع و مآخذ به انتخاب گروه است. (باید باشناسنامه کامل باشد)

۱۷- آخرین صفحه: صفحه سفید

توجه: در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچ گونه کادر تزئینی استفاده نگردد.

ب- نحوه ی نگارش

۱- نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه ۲۰۰۷ Microsoft Word می باشد.

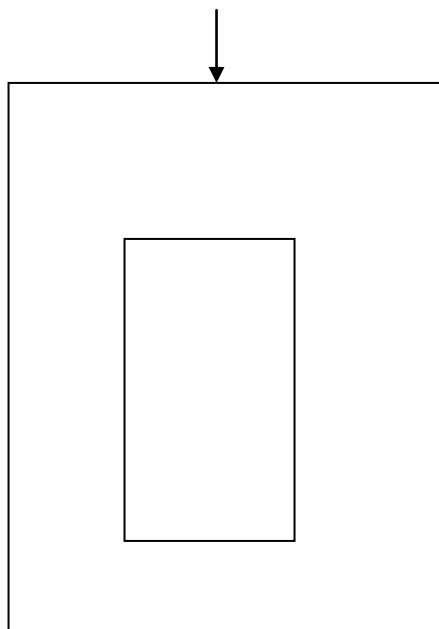
۲- متن چکیده با قلم ۱۴ Mitra (فارسی) و ۱۲ Times New Roman (لاتین) کلمه چکیده در اولین خط با قلم Mitra Bold ۱۲ .

۳- متن پیشگفتار با قلم ۱۴ Mitra و کلمه پیشگفتار در اولین خط با قلم Mitra ۱۲ Bold .

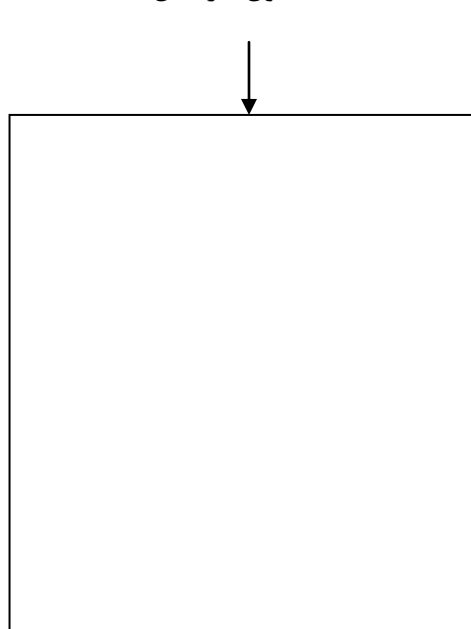
۴- متن اصلی پایان نامه باید روی یک طرف کاغذ A۴ با قلم ۱۴ Zar. و کلمات انگلیسی با ۱۲ Times New Roman بافاصله خطوط ۸ تا ۱۰ میلی متر و حاشیه های صفحات مطابق نمونه ی زیر رعایت گردد:

متن فارسی

صفحات عادی



صفحه اول هر فصل



- ۵- از صفحه فهرست تا صفحه اول، متن صفحات با حروف الفبا (فارسی) در پایین و وسط صفحه شماره گذاری می گردد.
- ۶- عنوان : هر فصل و یابخش در یک صفحه سفید قبل از شروع آن نوشته می شود که آن صفحه جزء شماره صفحه به شماره آمده ولی شماره صفحه در آن درج نمی شود (مطابق پیوست شماره ۴).
- ۷- صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳، در پایین صفحه وسط به فاصله ۱۴ میلی متر از پایین صفحه با قلم Zar ۱۳ شماره گذاری می گردد. توجه شود که بر روی صفحه ی اول هر فصل، شماره صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.
- ۸- قسمت های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۶-۴ یا ۴-۶-۲ مشخص می شود که عدد ۶ شماره فصل ، عدد ۴ شماره بخش و عدد ۲ شماره زیربخش است.

شماره و عنوان هر فصل با قلم Lotus ۱۸ Bold

بخش های مختلف فصل ها با قلم Lotus ۱۶ Bold

زیربخش ها با قلم Lotus ۱۴ Bold تایپ شود. (در متن می بایستی عنوان پاراگراف با پاراگراف قبل از آن یک خط فاصله داشته باشد و عنوان پاراگراف مانند خط اول پاراگراف تورفتگی نداشته باشد و در اول سطر نوشته می شود).

۹- تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلا برای جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱، جدول ۲-۲ و... برای جدول فصل ۳، جدول ۳-۱، جدول ۳-۲ و... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکلها در زیر آنها ذکر می گردد. (فارسی قلم Lotus ۱۲ Bold) اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

۱۰- جدول هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند. باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد. شکل ها و جدول ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکیترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند.

۱۱- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می شوند مانند جدول ها و شکل ها شماره گذاری گردد.

۱۲- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود باید به صورت زیرنویس با فونت

Times ۱۰ یا B Zar (فقط یک بار) در صفحه مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویسها زیر یک خط که به فاصله ی ۲/۵ سانتی متر از لبه چپ کاغذ و حداقل ۳ سانتی متر از لبه پایینی و به طول مورد نیاز رسم می شود، نوشته می شوند (در هر صورت لازم است ۲/۵ سانتی متر حاشیه پایینی صفحه رعایت شود). زیرنویسها در هر صفحه با گذراندن شماره ی ۲،۱... فارسی در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر باید در قسمت پی نوشتها آورده شود.

۱۳- لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرند اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه ی جمله کروه باز شود و مرجع ذکر گردد. نحوه ی ارجاع در متن به یکی از دوروش زیر می باشد:

الف- مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهند گردید.

ب- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبایی نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می گردد.

۱۴- نحوه صحافی پایان نامه: روی جلد (پیوست شماره ۱ ملاحظه شود)

نحوه نوشتن طلاکوب کنار پایان نامه

در عطف پایان نامه باید عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی، سال دفاع از پایان نامه تایپ شود. برای دانشجویان مقطع کارشناسی ۳ خط در حاشیه سمت راست و کاردانی دو خط در حاشیه سمت چپ پایان نامه منظور گردد.

توجه: دانشجویان کارشناسی باید ۲ نسخه پایان نامه یکی برای استاد راهنما و یک نسخه برای کتابخانه موسسه آماده کنند و مورد تایید استاد راهنما و استاد دفاع و مدیر گروه قرار گرفته باشد.

پیوست شماره ۱: (با فونت ۱۲ Nazanin Bold)

آرم موسسه، نام موسسه، زیرگروه تحصیلی (با فونت ۱۱ Nazanin Bold)

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی رشته گرایش (با فونت ۱۸ Nazanin Bold)

عنوان پایان نامه (Tir Bold ۱۵)

استاد راهنما (با فونت ۱۵ Nazanin Bold)

مهندس (با فونت ۱۳ Nazanin Bold)

نگارش:

نام دانشجو:

ماه ۱۳ (با فونت ۱۳ Nazanin Bold)

پیوست شماره ۲:

آرم موسسه، نام موسسه، پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی گرایش ...، نام دانشجو، تحت عنوان (Nazanin Bold ۱۸)، عنوان پایان نامه (Tir ۱۵) .

در تاریخ.....، توسط هیات داوران زیر بررسی و با درجه به تصویب نهایی رسید (Nazanin ۱۳) .

امضاء (Nazanin ۱۳)

مهندس

۱ - استاد راهنما

امضاء (Nazanin ۱۳)

مهندس

۲ - استاد داخل گروه

پیوست شماره ۳

فهرست مطالب (Nazanin ۱۳)

عنوان (Nazanin ۱۳)

فصل اول..... (Nazanin ۱۳)

۱-۱- (Nazanin ۱۳)

۲-۱- (Nazanin ۱۳)

.....- ۱-۲-۱

.....- ۲-۲-۱

فصل دوم

۱-۲

۲-۲

۱-۱-۲

.....
.....
فصل ویابخش (شماره) (Titer۳۶)

عنوان (Titer۳۶)

- یک نسخه از پایان نامه تحویل کتابخانه می شود که این نسخه حتما باید امضاء مدیر گروه و استادراهنما و استاد دفاع را طبق آئین نگارش پایان نامه ها داشته باشد وگرنه مورد تایید کتابخانه نمی باشد.